

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Байлянгарская средняя школа»
Протокол №1 от 26 августа 2016 года

Утверждено и введено в действие
приказом №150 от 29 августа 2016 года
Директор МБОУ «Байлянгарская средняя школа»
И.Ш.Кашапов



**Положение о методическом объединении учителей-предметников
и педагогических работников
МБОУ «Байлянгарская средняя школа»**

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение (далее - МО) - это группа педагогов одного предмета или цикла предметов, или одного уровня обучения, или одного воспитательного направления.
- 1.2. МО - субъект внутришкольного управления.
- 1.3. МО создаётся на добровольной основе.

2. Цели и задачи МО.

- 2.1. Обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов.
- 2.2. Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
- 2.3. Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
- 2.4. Изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля (или воспитательного процесса).
- 2.5. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы МБОУ «Байлянгарская средняя школа» (далее – ОУ).
- 2.6. Проводить смотры кабинетов, конкурсы профмастерства среди педагогов.

3. Организация работы методического объединения.

- 3.1. МО возглавляется руководителем.
- 3.2. Руководитель МО выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию или назначается администрацией ОУ, исходя из тех же принципов.
- 3.3. МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.

4. Документация и отчетность.

- 4.1 План МО фиксируется в учебно-воспитательном плане ОУ.
- 4.2 Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, и фиксируются принимаемые решения, рекомендации).
- 4.3 Анализ деятельности МО представляется администрации ОУ в конце учебного года.

5. Компетенция и ответственность.

5.1. Обязанности.

- 1. Анализ деятельности каждого члена МО.
- 2. Вычисление главных приоритетов и направлений работы МО.
- 3. Своевременное изучение нормативных документов.
- 4. Создание условий для творческого роста каждого педагога МО

5.2. Права.

- 1. Проведение срезных работ.
- 2. Внесение корректив в работу МО, в программу развития ОУ.
- 3. Требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией.
- 4. Проведение конкурсов профмастерства, смотров учебных кабинетов, своевременной переподготовки членов МО.

5.3. Ответственность.

- 1. За объективность анализа деятельности педагогов.
- 2. За своевременную реализацию главных направлений работы МО.
- 3. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.